



UNIVERSITÉ LA SAGESSE

---

# Règlement de la Recherche Scientifique de l'Université La Sagesse

---

**Mai 2024**



# Table des matières

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PRÉAMBULE .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>I. MISSION DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE DE L'ULS .....</b>                          | <b>10</b> |
| <b>II. PROFIL DU CHERCHEUR À L'ULS.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>III. STRUCTURES DE RECHERCHE À L'ULS.....</b>                                       | <b>13</b> |
| <b>III.1 Unité de recherche à l'ULS.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>III.2. Centre de recherche .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>III.3. Institut de recherche .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>III.4. Autres unités de recherche.....</b>  | <b>14</b> |
| III.4.1. Observatoire .....  | 14        |
| III.4.2. Pôle de recherche .....   | 14        |
| III.4.3. Chaire .....  | 14        |
| <b>IV. GOUVERNANCE DE LA RECHERCHE À L'ULS .....</b>                                   | <b>15</b> |
| <b>IV.1. Vice-rectorat à la recherche .....</b>  | <b>15</b> |
| IV.1.1. Vice-recteur à la recherche (VRR) .....  | 15        |
| IV.1.2. Prerogatives du VRR .....  | 15        |
| IV.1.3. Attributions du VRR .....  | 16        |
| <b>IV.2. Conseil de la Recherche Scientifique (CRS) .....</b>                          | <b>16</b> |
| <b>IV.3. Directeur d'unité de recherche.....</b>                                       | <b>17</b> |
| <b>IV.4. Conseil d'unité de recherche .....</b>  | <b>18</b> |
| IV.4.1. Conseil du centre de recherche .....   | 18        |
| IV.4.1.1. Nomination et composition .....  | 18        |
| IV.4.1.2. Fonctions du conseil du centre de recherche .....                            | 18        |
| IV.4.1.3. Réunions du conseil du centre de recherche et mécanisme de<br>décision ..... | 19        |
| IV.4.2. Conseil de l'institut de recherche .....                                       | 19        |
| IV.4.2.1. Nomination et composition .....  | 19        |
| IV.4.2.2. Fonctions du conseil de l'institut de recherche .....                        | 20        |
| IV.4.2.3. Réunions du conseil de l'IR et mécanisme de décision.....                    | 20        |
| <b>IV.5. Équipe de recherche.....</b>  | <b>21</b> |

|   |    |
|---|----|
| IV.6. Centres de recherche de l'ULS .....   | 21 |
| V. BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE .....   | 21 |
| VI. COMITÉ D'ÉTHIQUE .....  | 22 |
| VII. FINANCEMENT DE LA RECHERCHE .....  | 23 |
| VIII. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE .....  | 23 |
| IX. PROMOTION DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS .....  | 24 |
| IX.1. Activités de recherche reconnues par l'ULS pour les dossiers de<br>renouvellement et de promotion ..... | 24 |
| IX.2. Renouvellement de contrat et exigences de recherche .....   | 26 |
| IX.3. Promotion et exigences de recherche .....   | 26 |
| Dispositions finales .....  | 28 |
| Approbation du règlement .....  | 28 |

*Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte et n'a aucune intention discriminatoire.*



## PRÉAMBULE

La recherche scientifique est un pilier fondamental de la mission de l'Université La Sagesse (ULS). C'est dans cette perspective que le présent règlement est établi, visant à encadrer et promouvoir la recherche scientifique au sein de l'institution. Plus précisément, le présent document vise à présenter les règles d'organisation, de financement et de soutien des activités de recherche scientifique à l'ULS. Il a également pour but de préciser les règles régissant la conduite responsable et éthique en recherche.

Ce règlement s'applique à l'ensemble des enseignants-chercheurs ainsi qu'aux différentes structures de recherche affiliées à l'ULS. Il s'appuie sur les textes statutaires et légaux suivants qui régissent l'enseignement supérieur et la recherche scientifique au Liban, ainsi qu'au sein de l'ULS :

- Loi 285/2014 sur l'enseignement supérieur au Liban
- Décret 9274 du 5/10/1996 sur l'enseignement supérieur et les conditions de fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur
- Décret 2178 du 12/1/2018 sur les reconnaissances des programmes et des diplômes
- Code des contrats et des obligations contractuelles 9/3/1932
- Statut organique de l'ULS, promulgué en 2024 par le Chancelier et le Conseil de l'ULS
- Statut de l'enseignant de l'ULS, promulgué en 2021 et amendé en 2024 par le Chancelier et le Conseil de l'ULS
- Statut du personnel administratif de l'ULS promulgué en 2024 par le Conseil de l'ULS
- Règlement académique des études de premier cycle de l'ULS, promulgué en 2018 par le Conseil de l'ULS
- Règlement académique des études de deuxième cycle de l'ULS, promulgué en 2018 par le Conseil de l'ULS
- Règlement des affaires académiques de l'ULS, promulgué en 2024 par le Conseil de l'ULS
- Plan stratégique 2021-2026 de l'ULS, promulgué en 2021 par le Conseil de l'ULS

## **I. MISSION DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE DE L'ULS**

En alignement avec la mission et la vision de l'ULS, la mission de la recherche scientifique est de développer une recherche dynamique fondamentale et appliquée qui répond aux besoins évolutifs du marché, tout en renforçant l'entrepreneuriat scientifique pour contribuer activement au développement durable et au bien-être de la société. La recherche scientifique à l'ULS vise à favoriser un environnement propice à l'interdisciplinarité, permettant non seulement une juxtaposition des disciplines, mais aussi une véritable intégration et interaction entre elles, pour créer des connaissances et des solutions innovantes aux problématiques sociétales.

Forte de la diversité de ses facultés, l'ULS favorise la collaboration entre ses chercheurs aux profils et expertises divers, qu'ils soient enseignants-chercheurs, praticiens ou étudiants-chercheurs, pour répondre aux besoins de la communauté scientifique et de la société.

L'ULS s'efforce de former une nouvelle génération de chercheurs en préparant ses étudiants à devenir des contributeurs actifs au développement de la société.

L'ULS s'engage à promouvoir une recherche novatrice dans différents domaines contribuant de manière déterminante aux avancées méthodologiques, épistémologiques et théoriques, tout en respectant les normes éthiques les plus élevées.

L'ULS aspire à partager les résultats des travaux de ses chercheurs avec la communauté scientifique internationale et à les transférer dans l'enseignement.



## II. PROFIL DU CHERCHEUR À L'ULS

Le chercheur à l'ULS entreprend des travaux de recherche de manière individuelle ou dans le cadre d'équipes et d'unités de recherche. Il peut être qualifié de chercheur associé, chercheur affilié ou occuper le poste d'assistant de recherche :

- La qualité de chercheur associé désigne tout enseignant à l'ULS impliqué dans des activités de recherche aboutissant à des travaux scientifiques évalués par des pairs et publiés<sup>1</sup> au nom de l'ULS.
- La qualité de chercheur affilié désigne un chercheur officiellement rattaché à l'une des unités de recherche de l'ULS. Il mène ses activités de recherche en collaboration avec cette unité, utilise ses ressources et infrastructures et participe à ses projets de recherche. Son affiliation est mentionnée dans ses publications scientifiques.
- L'assistant de recherche assiste les chercheurs au sein de l'unité de recherche. Il effectue des recherches documentaires, des enquêtes, des expériences en laboratoire et d'autres travaux de recherche afin de recueillir et traiter des informations destinées à des publications spécialisées.

En accord avec la mission de l'ULS, le chercheur a la mission de contribuer au développement de la recherche fondamentale et/ou appliquée au plan national et international et de stimuler la curiosité

---

<sup>1</sup> Les publications scientifiques reconnues par l'ULS incluent les communications scientifiques et les diffusions numériques réalisées par ses chercheurs à l'intention de leurs pairs et d'un public spécialisé. Cela comprend les articles publiés dans des revues scientifiques avec comité de lecture, les comptes-rendus de congrès scientifiques avec comité de lecture ou actes de conférences évalués et indexés (*proceedings*), les chapitres d'ouvrages collectifs qui rassemblent des articles de revue ou de recherche autour d'un thème spécifique, coordonnés par un ou plusieurs chercheurs agissant en tant qu'éditeurs, les ouvrages servant de manuels scolaires ainsi que les monographies sur un thème de recherche.

scientifique<sup>2</sup> chez les étudiants à travers le transfert des résultats de ses travaux scientifiques.

Le chercheur est tenu de respecter les principes éthiques de la recherche scientifique ainsi que les protocoles préétablis de l'ULS.

---

<sup>2</sup> Des études montrent que les étudiants établissent une forte corrélation entre leur motivation pour les enseignements suivis et l'enthousiasme de leurs enseignants, qui, selon eux, est fonction de l'engagement de ces derniers dans la recherche (Breen and Lindsay 1999 ; Lindsay et al. 2002).

BREEN, R. et R. LINDSAY (1999), «Academic Research and Student Motivation», *Studies in Higher Education*, vol. 24, no 1, pp. 75-93.

LINDSAY, R., R. BREEN et A. JENKINS (2002), «Academic Research and Teaching Quality: the views of undergraduate and postgraduate students», *Studies in Higher Education*, vol. 27, no 3.

### **III. STRUCTURES DE RECHERCHE À L'ULS**

#### **III.1 Unité de recherche à l'ULS**

Une unité de recherche (UR) est une entité dédiée à la recherche scientifique dans un domaine disciplinaire spécifique ou dans une perspective interdisciplinaire. Sa création est décidée par le Conseil de l'ULS. Cette unité peut être rattachée à une unité académique ou bénéficier d'un statut autonome au sein de l'ULS (sections III.2. et III.3.).

L'UR soutient un (1) ou plusieurs axes de recherche, chacun de ces axes pouvant englober une (1) ou plusieurs thématiques. Les thématiques sont développées par des équipes de recherche qui composent l'UR et qui comprennent des chercheurs de l'ULS, tous spécialisés dans le domaine disciplinaire concerné ou dans les disciplines associées.

L'UR veille à ce que les thématiques de recherche soient alignées avec la mission et la vision de l'ULS tout en prenant en compte les différentes spécialités. Ainsi, la création de toute UR découle de la mission de recherche de l'université et des besoins académiques.

#### **III.2. Centre de recherche**

Le centre de recherche (CR) est une unité rattachée à une (1) ou plusieurs facultés. Sa mission est définie en conformité avec celle(s) des facultés de rattachement et avec le règlement de la recherche à l'ULS. Ses activités portent sur des activités de recherche, de consultation et de formation. Le CR collabore étroitement avec la ou les facultés de rattachement afin d'élaborer des thématiques qui gravitent autour d'un (1) ou de plusieurs axes de recherche scientifique alignés avec la mission de l'ULS.

#### **III.3. Institut de recherche**

L'institut de recherche (IR) est une unité de recherche autonome qui relève directement du vice-rectorat à la recherche. L'IR cible une thématique spécifique qui est en dehors des thématiques des CR. Sa

mission est définie en conformité avec la mission de l'ULS et le règlement de la recherche scientifique de l'université.

L'IR pourrait être parrainé par un (1) ou plusieurs partenaires de l'ULS tels que des organismes publics ou privés, nationaux ou internationaux. Il regroupe des chercheurs ou des équipes de recherche de l'ULS, ainsi que des experts externes.

### **III.4. Autres unités de recherche**

L'ULS pourrait également créer, co-crée ou faire partie d'autres types d'unités de recherche en plus des centres et des instituts de recherche. Il pourrait s'agir d'observatoires, de pôles, de chaires ou d'autres unités similaires :

#### **III.4.1. Observatoire**

Un observatoire est une structure de recherche se focalisant sur un champ d'observation particulier afin de comprendre et d'anticiper des phénomènes liés à un domaine spécifique. L'activité principale de l'observatoire consiste à créer une banque de données transversales et/ou longitudinales, relatifs aux phénomènes étudiés. L'observatoire relève directement du vice-rectorat à la recherche.

#### **III.4.2. Pôle de recherche**

Un pôle de recherche est une structure liant par convention des établissements et organismes de recherche ou d'enseignement supérieur, publics ou privés, tels que des hôpitaux, des entreprises, des universités, etc. Cette structure de recherche constitue un moyen efficace pour rapprocher des établissements travaillant sur des thématiques communes.

#### **III.4.3. Chaire**

Une chaire est une structure de recherche qui cible une thématique spécifique à intérêt collectif. Elle est financée par des sources externes à l'ULS.

## **IV. GOUVERNANCE DE LA RECHERCHE À L'ULS**

### **IV.1. Vice-rectorat à la recherche**

#### **IV.1.1. Vice-recteur à la recherche (VRR)**

La recherche scientifique à l'ULS est supervisée par le VRR qui est nommé conformément au Statut organique de l'ULS (Article 9).

#### **IV.1.2. Prérogatives du VRR**

Le VRR assiste le Recteur dans l'accomplissement de la mission de la recherche scientifique de l'ULS.

A ce titre, il jouit de manière explicite et non limitative des prérogatives suivantes :

- Présider le Conseil de Recherche Scientifique (CRS), le convoquer et établir l'ordre du jour de ses réunions.
- Assurer la conformité des propositions des budgets prévisionnels annuels de la recherche des facultés et des unités de recherche avec le règlement de la recherche de l'ULS, les discuter avec le directeur financier et les transmettre au Recteur.
- Proposer au Recteur une stratégie de recherche scientifique<sup>3</sup>, en concertation avec les doyens de facultés et les directeurs des UR de l'ULS.
- Décider sur les propositions d'ouvrages et de manuscrits qui lui sont soumises en vue de leur publication sous le nom de l'ULS, dans le cadre de contrats avec des éditeurs ou dans les Éditions de l'ULS, sur avis des pairs évaluateurs.

---

<sup>3</sup> La stratégie de recherche scientifique à l'ULS est un plan global et coordonné qui guide les activités de recherche de l'université. Elle vise essentiellement à renforcer et soutenir les efforts de ses chercheurs, à aligner ces efforts avec les priorités institutionnelles et sociétales, à accroître la visibilité des productions scientifiques de l'institution et surtout à valoriser la recherche et le transfert de savoir et de technologie.

- Émettre son avis sur les demandes de financement des projets de recherche formulés par les équipes et/ou les unités de recherche de l'ULS, avant de les soumettre au Recteur.
- Établir un état des lieux annuel des activités de recherche scientifique de l'ULS et le soumettre au CRS pour discussion.

#### **IV.1.3. Attributions du VRR**

Le VRR jouit, à titre non limitatif, des attributions suivantes :

- Veiller au bon développement des unités de recherche au sein de l'ULS (centres et instituts de recherche, pôles, observatoires, chaires).
- Promouvoir la collaboration interdisciplinaire en termes de recherche entre les différentes facultés et UR.
- Faciliter les collaborations institutionnelles en termes de recherche au niveau national et international.
- Œuvrer à la création de nouvelles écoles doctorales à l'ULS.
- Veiller à la bonne application des politiques de recherche de l'ULS.
- Œuvrer à assurer des financements externes pour les projets de recherche de l'ULS.
- Veiller à assurer l'accès des chercheurs de l'ULS à des bases de données de recherche et des ressources documentaires imprimées et/ou électroniques mises à jour.
- Promouvoir des accords et des partenariats entre les UR de l'ULS et les différentes parties prenantes.

#### **IV.2. Conseil de la Recherche Scientifique (CRS)**

Le CRS est la plus haute instance responsable de promouvoir et de superviser la recherche scientifique à l'ULS. Il est constitué du VRR, des directeurs des UR ainsi que d'un représentant par faculté non représentée dans le CRS dont le nom est proposé par le doyen au Recteur.

Les fonctions du CRS sont les suivantes :

- Élaborer la stratégie de recherche scientifique à l'ULS.

- Élaborer les politiques de recherche scientifique de l'ULS et les soumettre au Recteur.
- Discuter et approuver les plans de développement stratégique des différentes unités de recherche.
- Discuter les rapports d'évaluation annuelle des différentes unités de recherche.
- Discuter et soumettre au Recteur un rapport annuel de la recherche scientifique de l'ULS.
- Proposer au CU un référentiel des normes d'évaluation des productions scientifiques.
- Émettre un avis sur les manifestations scientifiques organisées par les facultés et les UR, et soumettre les propositions au Recteur pour approbation finale.
- Élaborer et communiquer un événementiel des manifestations scientifiques.

#### **IV.3. Directeur d'unité de recherche**

Le directeur d'une UR est un chercheur publiant reconnu pour son expérience académique et ses contributions scientifiques. Il est nommé par le Recteur pour une période déterminée par l'acte de nomination et il est sélectionné parmi les enseignants-chercheurs de l'ULS, avec un grade minimal de professeur associé, sur proposition des doyens concernés dans le cas d'un centre de recherche, ou sur proposition du VRR dans le cas d'un institut de recherche.

Le directeur de l'UR jouit, de manière non limitative, des prérogatives et attributions suivantes :

- Convoquer et présider le conseil de l'UR.
- Formuler une proposition de budget annuel prévisionnel et le soumettre au conseil de l'UR.
- Soumettre au Recteur les dossiers de projets de recherche nécessitant une convention avec des parties prenantes ainsi que les conventions relatives à ces projets via le VRR.
- Soumettre un rapport annuel d'évaluation des activités de l'UR au doyen de la faculté de rattachement ainsi qu'au VRR.
- Siéger d'office au CRS.

- Coordonner et vitaliser les travaux de recherche au sein de l'UR.
- Soumettre au Recteur, pour approbation, les conventions de partenariats avec des parties prenantes.
- Promouvoir la visibilité de l'unité à l'échelle nationale et internationale.
- Veiller à la bonne allocation du budget de l'UR.
- Veiller sur le respect de la charte d'éthique de la recherche scientifique à l'ULS.

#### **IV.4. Conseil d'unité de recherche**

##### **IV.4.1. Conseil du centre de recherche**

###### **IV.4.1.1. Nomination et composition**

Le conseil du CR est composé du directeur du centre, qui le convoque et le préside et des membres qui coordonnent les équipes de recherche du centre.

###### **IV.4.1.2. Fonctions du conseil du centre de recherche**

Les fonctions du conseil du CR sont :

- Préparer le plan de développement stratégique du CR.
- Élaborer les axes et les thématiques de recherche du centre en collaboration avec la ou les facultés de rattachement.
- Préparer une proposition de budget prévisionnel annuel du CR.
- Communiquer aux doyens des facultés d'affiliation la proposition de budget prévisionnel du CR.
- Soumettre au Recteur la proposition de budget prévisionnel du CR via le VRR.
- Délibérer sur les propositions de recherche soumises par les équipes de recherche du CR.
- Organiser des manifestations scientifiques pour promouvoir la recherche au sein du CR.



- Délibérer sur les projets de convention et de partenariats avec les différentes parties prenantes.
- Étudier les demandes d'affiliation au CR de chercheurs externes à l'ULS.
- Émettre un avis sur les projets de recherche nécessitant un financement et soumettre les propositions au Recteur via le VRR.

#### **IV.4.1.3. Réunions du conseil du centre de recherche et mécanismes de décision**

Le directeur du centre convoque le conseil, le préside et détermine son ordre du jour.

Le quorum des deux tiers est nécessaire pour la tenue des réunions du conseil.

Les décisions du conseil sont prises à la majorité absolue des membres présents. En cas d'égalité des voix, celle du directeur sera prépondérante.

Les votes se font à main levée. Le directeur peut cependant décider d'adopter le vote écrit et anonyme.

Un compte-rendu de chaque réunion du conseil est signé par les membres ayant assisté aux dites réunions, conservé dans les archives du centre et communiqué aux doyens des facultés d'affiliation ainsi qu'au VRR.

#### **IV.4.2. Conseil de l'institut de recherche**

##### **IV.4.2.1. Nomination et composition**

Le conseil de l'IR est composé du directeur, qui le convoque et le préside et des membres qui coordonnent les équipes de recherche de l'IR. En cas de besoin, le Recteur nomme des experts externes reconnus dans le domaine de recherche de l'IR.

#### **IV.4.2.2. Fonctions du conseil de l'institut de recherche**

Les fonctions du conseil de l'IR sont :

- Préparer le plan de développement stratégique de l'IR.
- Élaborer les axes et les thématiques de recherche de l'IR en collaboration avec le VRR.
- Préparer une proposition de budget prévisionnel annuel de l'IR.
- Communiquer au VRR la proposition de budget prévisionnel de l'IR.
- Soumettre au Recteur la proposition de budget prévisionnel de l'IR via le VRR.
- Délibérer sur les propositions de recherche soumises par les équipes de recherche de l'IR.
- Organiser des manifestations scientifiques pour promouvoir la recherche au sein de l'IR.
- Délibérer sur les projets de conventions et de partenariats avec les différentes parties prenantes.
- Étudier les demandes d'affiliation à l'IR de chercheurs externes à l'ULS.
- Émettre un avis sur les projets de recherche nécessitant un financement et soumettre les propositions au Recteur via le VRR.

#### **IV.4.2.3. Réunions du conseil de l'IR et mécanismes de décision**

Le directeur de l'IR convoque le conseil, le préside et détermine son ordre du jour.

Le quorum des deux tiers est nécessaire pour la tenue des réunions du conseil.

Les décisions du conseil sont prises à la majorité absolue des membres présents. En cas d'égalité des voix, celle du directeur sera prépondérante.

Les votes se font à main levée. Le directeur peut cependant décider d'adopter le vote écrit et anonyme.

Un compte-rendu de chaque réunion du conseil est signé par les membres ayant assisté aux dites réunions, conservé dans les archives de l'IR et communiqué aux doyens des facultés de rattachement ainsi qu'au VRR.

#### **IV.5. Équipe de recherche**

Une équipe de recherche est constituée d'au moins deux (2) chercheurs qui travaillent sur une thématique particulière. La création d'une équipe de recherche reconnue au sein d'une unité de recherche nécessite une proposition soumise par les membres de cette équipe et approuvée par le conseil de l'UR. Les membres de l'équipe choisissent l'un d'eux pour coordonner les travaux au sein de l'équipe et la représenter au conseil de l'UR.

#### **IV.6. Centres de recherche de l'ULS**

L'ULS dispose des centres de recherche suivantes conformément à son statut organique :

- Le centre de recherche en droit et en science politique
- Le centre de recherche en sciences économiques, en gestion et en gestion hôtelière
- Le centre de recherche en théologie et en droit canonique
- Le centre de recherche en santé publique
- Le centre de recherche en sciences de l'ingénieur

### **V. BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE**

La bibliothèque universitaire de l'ULS occupe une surface totale d'environ mille (1000) m<sup>2</sup>, comprenant des salles de lecture en zone ouverte et des salles en zone fermée, équipées de micro-ordinateurs pour la recherche sur internet.

La bibliothèque de l'ULS est un partenaire essentiel pour les chercheurs de l'université. Elle offre une vaste collection de ressources imprimées de périodiques disciplinaires dont certains remontent au XIXe siècle.

Elle offre également l'accès à un large catalogue de contenus en ligne. Les usuels et les périodiques sont toujours mis à jour et de nouvelles acquisitions enrichissent progressivement ces actifs.

La bibliothèque adopte un système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) *open source* et communautaire. Ce système met à la disposition de toute la communauté scientifique des ressources couvrant toutes les disciplines des facultés de l'ULS. La bibliothèque assure également l'accès aux bases de données mondiales de recherche et aux bouquets de revues électroniques, souscrits sur besoin des travaux académiques et de recherche à l'ULS. La bibliothèque de l'ULS dispose d'une équipe dédiée à guider les étudiants dans l'utilisation des ressources documentaires.

Le règlement intérieur de la bibliothèque décrit les procédures d'accueil et de prêts interne et externe.

## **VI. COMITÉ D'ÉTHIQUE**

Les principes déontologiques conformes à la mission de l'ULS et aux normes générales de recherche scientifique relevant des droits de l'homme, de la protection des animaux et du respect de l'environnement doivent être observés en tout temps et dans toutes les activités de recherche à l'ULS. Tout chercheur dont le travail pourrait toucher à ces sujets est tenu de divulguer intégralement les méthodes et les résultats de sa recherche, garantissant ainsi une transparence et une responsabilité totale envers l'université et la communauté scientifique dans son ensemble.

Le comité d'éthique établit des procédures claires pour l'évaluation et l'approbation éthique des projets de recherche impliquant des sujets humains, des animaux ou d'autres formes de recherche touchant à l'environnement.

Le comité d'éthique est composé du VRR qui le préside et le convoque et de quatre (4) autres membres nommés par le Recteur et choisis parmi les enseignants-chercheurs de l'ULS.

## **VII. FINANCEMENT DE LA RECHERCHE**

En accord avec les lois en vigueur, ainsi que la mission, la vision et le statut organique de l'ULS, cette dernière s'engage à soutenir le développement de la recherche scientifique en finançant les activités de ses chercheurs. Ce financement comprend :

- Le financement en interne des manifestations scientifiques telles que les colloques, les conférences, les séminaires, etc.
- Le financement de la participation des enseignants-chercheurs à temps plein de l'ULS à des manifestations scientifiques externes.
- Le financement des travaux de recherche du corps enseignant de l'ULS.
- Le financement de projets institutionnels de recherche scientifique en collaboration avec des organismes nationaux et internationaux.
- Le financement des abonnements aux bases de données électroniques scientifiques, générales et spécialisées.
- En outre du financement fourni par l'ULS à ses chercheurs, la recherche scientifique à l'université peut être assurée par des sources de financement externes.

## **VIII. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

L'ULS veille au respect des droits de propriété intellectuelle découlant des travaux de recherche, y compris la publication, la confidentialité et la diffusion des résultats. Afin de préserver l'intégrité scientifique, intellectuelle et morale, l'ULS met en place des dispositions, des procédures et investit dans les ressources financières nécessaires à cette fin.

## **IX. PROMOTION DES ENSEIGNANTS-CHERCHEURS**

L'ULS accorde une importance cruciale à la recherche scientifique comme critère essentiel dans l'évaluation de l'enseignant-chercheur, dans le cadre du renouvellement de son contrat ou de sa promotion. Ceci nécessite une évaluation de la qualité de la recherche sur la base de critères objectifs tenant compte de la qualité de la production scientifique, de son facteur d'impact, du classement international des journaux retenu par l'ULS, ainsi que de la participation à des projets collaboratifs et de la variété des activités scientifiques<sup>4</sup>.

### **IX.1. Activités de recherche reconnues par l'ULS pour les dossiers de renouvellement et de promotion**

Dans l'objectif de renouvellement de contrat ou de promotion, en plus des activités d'enseignement et des services rendus à la communauté universitaire, ainsi qu'à la société, l'enseignant-chercheur, qualifié au grade de professeur assistant ou plus, est tenu de maintenir un dossier de publications ainsi que d'autres activités scientifiques. Il doit faire preuve d'une capacité de recherche susceptible d'enrichir les connaissances existantes dans son domaine d'expertise. Les exigences en recherche mettent l'accent sur les contributions scientifiques attestées telles que :

- Des articles scientifiques de qualité publiés dans des revues internationales évaluées par des pairs. Les revues doivent être indexées dans les bases de données bibliographiques transdisciplinaires de résumés et de citations de publications scientifiques (Scopus, Scimago, Web of Science) ou dans des listes de revues scientifiques reconnues telles les listes ABDC, ABS, FNEGE,

---

<sup>4</sup> Conférencier ou orateur invité (*Keynote speaker*) dans des manifestations scientifiques internationales, présentation d'articles dans des manifestations scientifiques internationales (conférences, colloques, séminaires, workshops, symposiums), ou autres activités de recherche reconnues par l'ULS selon le Tableau 1.

HCERES ou toute autre liste pertinente pour le domaine étudié, retenue par le Conseil Scientifique de Recherche.

- Des ouvrages ou chapitres d'ouvrage publiés par des maisons d'édition à comité éditorial.
- Des publications lors de conférences internationales (*proceedings*).

Les autres activités de recherche reconnues par l'ULS sont recensées dans le Tableau 1.

*Tableau 1 – Autres activités de recherche reconnues par l'ULS*

| <b>Catégorisation des activités de recherche</b>  |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Contributions à des manifestations scientifiques (colloques, conférences, séminaires, workshops, symposiums, etc.)</b> | <b>Contributions scientifiques autres que dans des revues indexées</b>                                   | <b>Travaux d'évaluation ou d'édition de manuscrits scientifiques</b>              | <b>Autres activités scientifiques</b>  |
| Conférencier ou orateur invité lors de manifestations scientifiques internationales ( <i>Keynote speaker</i> )            | Publication d'articles de conférence ou compte-rendu de congrès scientifiques (actes évalués et indexés) | Membre de comité de rédaction de revues ( <i>Journal Editor or Board member</i> ) | Rapports scientifiques soumis à des agences gouvernementales et non-gouvernementales |
| Présentation d'article dans une manifestation scientifique internationale   | Publication de manuels académiques, de chapitres d'ouvrage   | Édition de livres ou d'actes de conférences ( <i>proceedings</i> )                | Dépôts de brevet ou création de logiciels ou autres œuvres créatives reconnues       |
| Organisation de manifestations  | Publication d'études de cas  | Évaluation de publications internationales dans des revues                        | Direction de thèse de doctorat/  |

|  |                              |  |  |
|--|------------------------------|--|--|
| scientifiques internationales  |                              | académiques et des conférences internationales | membre de jury de thèse de doctorat          |
| Présidence de séances lors de manifestations scientifiques internationales | Traduction de livres/manuels |  | Obtention de certifications professionnelles |

## IX.2. Renouvellement de contrat et exigences de recherche

Pour le renouvellement de son contrat, l'enseignant-chercheur est appelé à :

- Produire le nombre d'articles scientifiques requis selon le grade professoral<sup>5</sup>. Les articles doivent être publiés dans des revues indexées dans une des listes retenues par l'ULS.
- Accomplir au moins une (1) activité de recherche par an reconnue conformément au Tableau 1.

## IX.3. Promotion et exigences de recherche

Pour sa promotion, l'enseignant-chercheur est appelé à :

- Publier le nombre d'articles exigé selon le grade visé<sup>6</sup>.
- Cumuler au moins trois (3) points selon le Tableau 2 sur la période d'évaluation (ce tableau est sujet à révision en fonction de la stratégie de recherche de l'université).

---

<sup>5</sup> Conformément au Statut de l'Enseignant de l'ULS.

<sup>6</sup> Conformément au Statut de l'Enseignant de l'ULS.



- Produire au moins une (1) publication où il figure comme auteur principal<sup>7</sup>.
- Fournir des preuves d'avoir assuré au moins quatre (4) activités de recherche sur la période d'évaluation selon le Tableau 1.

*Tableau 2 - Système de points pour la paternité d'articles*

| Scopus (quartiles)<br>/Nombre d'auteurs | 1    | 2    | 3    | 4 <sup>+</sup> |
|---|------|------|------|----------------|
| Q1                                      | 1.5  | 1.4  | 1.25 | 1.15           |
| Q2                                      | 1.25 | 1.15 | 1    | 0.9            |
| Q3                                      | 1    | 0.9  | 0.75 | 0.6            |
| Q4                                      | 0.75 | 0.6  | 0.5  | 0.4            |

Scopus n'est pas le seul système de classement des revues auquel l'instance décisionnelle évaluant le dossier de promotion se réfère. Cependant, il est la référence principale des autres bases de données bibliographiques ayant un portail accessible au public et qui incluent des revues et des indicateurs scientifiques tels que Scimago.

---

<sup>7</sup> L'auteur principal est celui qui a joué un rôle clé dans la recherche et le processus de rédaction, ou qui a apporté les contributions les plus importantes à l'étude. Il peut s'agir, selon la discipline, de la conceptualisation de la recherche, la modélisation, la conduite des expérimentations ou des tests, l'analyse des données, ainsi que la rédaction du manuscrit. Le comité examinant le dossier de promotion évalue l'ampleur des contributions de l'auteur.

## **Dispositions finales**

### **Approbation du règlement**

Le Conseil de l'Université a approuvé et promulgué le présent règlement lors de la réunion du 27 mai 2024.

Toute disposition réglementaire contraire ou incompatible sera considérée nulle et non avenue.

Furn El Chebbak, le 27 mai 2024.







UNIVERSITÉ LA SAGESSE

---

# **Rules and Regulations for Scientific Research of Université La Sagesse**

---

**May 2024**



# Table of Contents

|   |           |
|---|-----------|
| <b>PREAMBLE .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>I. ULS SCIENTIFIC RESEARCH MISSION .....</b>                                       | <b>38</b> |
| <b>II. RESEARCHER PROFILE AT ULS .....</b>  | <b>39</b> |
| <b>III. RESEARCH STRUCTURES AT ULS.....</b>   | <b>41</b> |
| <b>III.1. Research Unit at ULS .....</b>  | <b>41</b> |
| <b>III.2. Research Center .....</b>   | <b>41</b> |
| <b>III.3. Research Institute .....</b>  | <b>41</b> |
| <b>III.4. Other Research Units.....</b>   | <b>42</b> |
| III.4.1. Observatory.....   | 42        |
| III.4.2. Research Hub .....   | 42        |
| III.4.3. Research Chair .....   | 42        |
| <b>IV. RESEARCH GOVERNANCE AT ULS .....</b>   | <b>43</b> |
| <b>IV.1. Vice-Presidency for Research .....</b>                                       | <b>43</b> |
| IV.1.1. Vice-President for Research (VPR).....  | 43        |
| IV.1.2. VPR Prerogatives.....   | 43        |
| IV.1.3. VPR Attributions .....  | 44        |
| <b>IV.2. Scientific Research Council (SRC) .....</b>                                  | <b>44</b> |
| <b>IV.3. Director of Research Unit .....</b>  | <b>45</b> |
| <b>IV.4. Research Unit Council .....</b>  | <b>46</b> |
| IV.4.1. Research Center Council .....   | 46        |
| IV.4.1.1. Appointment and Composition.....  | 46        |
| IV.4.1.2. Functions of the Research Center Council .....                              | 46        |
| IV.4.1.3. Research Center Council Meetings and Decision-Making<br>Mechanisms .....    | 47        |
| IV.4.2. Research Institute Council .....  | 47        |
| IV.4.2.1. Appointment and Composition.....  | 47        |
| IV.4.2.2. Functions of the Research Institute Council .....                           | 48        |
| IV.4.2.3. Research Institute Council Meetings and Decision-Making<br>Mechanisms ..... | 48        |

|   |    |
|---|----|
| IV.5. Research Team .....   | 49 |
| IV.6. ULS Research Centers .....  | 49 |
| V. UNIVERSITY MAIN LIBRARY .....  | 49 |
| VI. INSTITUTIONAL REVIEW BOARD (IRB) .....  | 50 |
| VII. RESEARCH FUNDING .....   | 50 |
| VIII. INTELLECTUAL PROPERTY .....   | 51 |
| IX. PROMOTION OF ACADEMIC STAFF .....   | 51 |
| IX.1. Research Activities Recognized by ULS for Renewal of Contracts<br>and Promotion Files ..... | 51 |
| IX.2. Contract Renewal and Research Requirements .....  | 53 |
| IX.3. Promotion and Research Requirements .....   | 53 |
| Final Provisions .....  | 55 |
| Approval of the Rules and Regulations for Scientific Research .....                               | 55 |



*In this document, the use of masculine singular pronouns to designate people has no other purpose than to lighten the text and has no discriminatory intention.*



## **PREAMBLE**

Scientific research is a fundamental pillar of Université La Sagesse (ULS) mission. It is from this perspective that the present rules and regulations are established, with the aim of overseeing and promoting scientific research within the university. Specifically, this document outlines the rules for organizing, financing, and supporting scientific research activities at ULS. It also aims to specify the rules governing responsible and ethical conduct in research.

These regulations apply to all academic staff as well as to the various research structures at ULS. They are based on the following statutory and legal texts that govern higher education and scientific research in Lebanon as well as within ULS:

- Law 285/2014 on higher education in Lebanon
- Decree 9274 of 5/10/1996 on higher education and the operating conditions of higher education institutions
- Decree 2178 of 12/1/2018 on the recognition of programs and diplomas
- Code of Contracts and Contractual Obligations 9/3/1932
- ULS Bylaws, promulgated in 2024 by the Chancellor and the ULS Council
- ULS Academic Staff Manual, promulgated in 2021 and amended in 2024 by the Chancellor and ULS Council
- ULS Administrative Staff Manual promulgated in 2024 by the ULS Council
- Academic Rules and Regulations for ULS Undergraduate Studies, promulgated in 2018 by the ULS Council
- Academic Rules and Regulations for ULS Graduate Studies, promulgated in 2018 by the ULS Council
- ULS Rules and Regulations for Academic Affairs, promulgated in 2024 by the ULS Council
- ULS Strategic Plan 2021-2026, promulgated in 2021 by the ULS Council

## **I. ULS SCIENTIFIC RESEARCH MISSION**

In line with the mission and vision of ULS, the mission of scientific research is to develop dynamic fundamental and applied research that meets the market's evolving needs, while strengthening scientific entrepreneurship to actively contribute to sustainable development and the well-being of society. Scientific research at ULS aims to cultivate an environment that promotes interdisciplinarity, encouraging not only the coexistence of disciplines but also meaningful integration and interaction between them. This approach enables the creation of knowledge and innovative solutions to societal challenges.

Building on the diversity of its faculties, ULS promotes collaboration among its researchers with diverse profiles and expertise, whether they are instructors, practitioners, or student researchers to address the needs of the scientific community and society.

ULS strives to educate a new generation of researchers by preparing its students to become active contributors to the development of society.

ULS is committed to promoting innovative research in different fields that contribute significantly to methodological, epistemological, and theoretical advances while respecting the highest ethical standards.

ULS aspires to share the results of its researchers' work with the international scientific community and to transfer them into teaching.

## II. RESEARCHER PROFILE AT ULS

The researcher at ULS undertakes research work individually or as part of teams and research units. He may be described as an Associate Researcher, an Affiliated Researcher, or hold the position of Research Assistant:

- The status of Associate Researcher refers to any instructor at ULS involved in research activities resulting in scientific work that is peer-reviewed and published<sup>8</sup> under the name of ULS.
- The status of Affiliated Researcher refers to a researcher officially attached to one of ULS research units. He carries out his research activities in collaboration with this unit, uses its resources and infrastructure, and participates in its research projects. His affiliation is mentioned in his scientific publications.
- The Research Assistant assists researchers within the research unit. He carries out documentary research, surveys, laboratory experiments, and other research work to collect and process information intended for specialized publications.

In accordance with the mission of ULS, the researcher's mission is to contribute to the development of fundamental and/or applied research at the national and international levels and to stimulate scientific

---

<sup>8</sup> Scientific publications recognized by ULS include scientific communications and digital broadcasts made by its researchers for their peers and a specialized audience. This includes articles published in peer-reviewed and indexed scientific journals, peer-reviewed scientific conference proceedings or peer-reviewed and indexed conference proceedings, chapters of collective works that bring together journal or research articles around a specific theme, coordinated by one or more researchers acting as editors, works serving as textbooks as well as monographs on a research theme.

curiosity<sup>9</sup> among students through the transfer of his scientific work results.

The researcher is required to respect the ethical principles of scientific research as well as the pre-established protocols of ULS.

---

<sup>9</sup> Studies show that students strongly correlate their motivation for the courses they take with the enthusiasm of their teachers, which they believe is a function of the latter's commitment to research (Breen and Lindsay 1999; Lindsay et al. 2002).

BREEN, R. and R. LINDSAY (1999), "Academic Research and Student Motivation", *Studies in Higher Education*, vol. 24, no. 1, pp. 75-93.

LINDSAY, R., R. BREEN and A. JENKINS (2002), "Academic Research and Teaching Quality: the views of undergraduate and postgraduate students", *Studies in Higher Education*, vol. 27, no. 3.

### **III. RESEARCH STRUCTURES AT ULS**

#### **III.1. Research Unit at ULS**

A Research Unit (RU) is an entity dedicated to scientific research in a specific disciplinary field or an interdisciplinary perspective. Its creation is decided by the University Council (UC) of ULS. This unit can be attached to an academic unit or benefit from an autonomous status within ULS (sections III.2. and III.3.).

The RU supports one or more research axes. Each axis can encompass one or more research themes. Research teams, comprised of ULS researchers with expertise in relevant disciplinary fields, are responsible for developing and conducting research within each theme.

The RU ensures that the research themes are aligned with the mission and vision of ULS while taking into account different specialties. Thus, the creation of any RU stems from the university's research mission and academic needs.

#### **III.2. Research Center**

The Research Center (RC) is a unit attached to one (1) or more faculties. Its mission is defined in accordance with that of the faculties to which it is attached and with the Rules and Regulations for Scientific Research at ULS. Its activities focus on research, consultation, and training activities. The RC collaborates closely with the faculty(ies) to which it is attached to develop themes that revolve around one (1) or more axes of scientific research aligned with the mission of ULS.

#### **III.3. Research Institute**

The Research Institute (RI) is an autonomous research unit that reports directly to the Vice-Presidency for Research. The RI targets a specific theme that is outside the themes of the RCs. Its mission is defined in accordance with the mission of ULS and Rules and Regulations for Scientific Research.

The RI could be sponsored by one or more ULS partners such as public or private, national or international organizations. It brings together researchers or research teams from ULS as well as external experts.

#### **III.4. Other Research Units**

The ULS could also create, co-create, or be part of other types of research units in addition to research centers and institutes. These could be observatories, hubs, chairs, or other similar units:

##### **III.4.1. Observatory**

An Observatory is a research structure focusing on a particular field of observation to understand and anticipate phenomena related to a specific domain. The primary activity of the observatory is to create and maintain a comprehensive database of transversal and/or longitudinal data related to the phenomena under study. The observatory reports directly to the Vice-Presidency for Research.

##### **III.4.2. Research Hub**

A Research Hub is a collaborative structure that links public or private research institutions, higher education institutions, and other relevant organizations, such as hospitals and companies. This collaborative network facilitates research and development efforts by bringing together institutions working on common research themes.

##### **III.4.3. Research Chair**

A Research Chair is a research structure focused on a specific theme of public interest. It is typically funded by external sources.



## **IV. RESEARCH GOVERNANCE AT ULS**

### **IV.1. Vice-Presidency for Research**

#### **IV.1.1. Vice-President for Research (VPR)**

Scientific research at ULS is supervised by the VPR who is appointed in accordance with the ULS Bylaws (Article 9).

#### **IV.1.2. VPR Prerogatives**

The VPR assists the President in carrying out the scientific research mission of the ULS.

In this capacity, he is vested with the following explicit and non-restricting prerogatives:

- Chair the Scientific Research Council (SRC), convene it, and set the agenda for its meetings.
- Ensure the compliance of the proposals for the research budgets of the faculties and research units with Rules and Regulations for Scientific Research at ULS, discuss them with the Chief Financial Officer, and transmit them to the President.
- Propose a scientific research strategy<sup>10</sup> to the President, in consultation with the Deans of faculties and the Directors of the RUs of ULS.
- Decide on the proposals for books and manuscripts submitted to him for publication under the name of ULS within the framework of contracts with publishers or in Université La Sagesse Publishing based on peer reviews.

---

<sup>10</sup> The scientific research strategy at ULS is a comprehensive and coordinated plan that guides the university's research activities. Its main aim is to strengthen and support its researchers' efforts, align them with institutional and societal priorities, increase the visibility of the institution's scientific contributions, and above all, promote research and knowledge and technology transfer.

- Issue his opinion on funding requests for research projects proposed by ULS teams and/or research units, before submitting them to the President.
- Establish an annual statement of ULS scientific research activities and submit it to the SRC for discussion.

#### **IV.1.3. VPR Attributions**

The VPR possesses the following clearly defined and non-limiting attributions:

- Ensure the proper development of research units within ULS (RC, RI, Hubs, Observatories, Chairs).
- Promote interdisciplinary collaboration in research between the different faculties and RUs.
- Facilitate institutional collaborations in research at the national and international levels.
- Work towards the creation of new doctoral schools at ULS.
- Ensure the proper application of ULS research policies.
- Work to ensure external funding for ULS research projects.
- Ensure access for ULS researchers to up-to-date research databases and printed and/or electronic resources.
- Promote agreements and partnerships between RUs of ULS and various stakeholders.

#### **IV.2. Scientific Research Council (SRC)**

The SRC is the highest authority responsible for promoting and supervising scientific research at ULS. It comprises the VPR, the Directors of the RUs, and one representative per faculty not represented in the SRC and whose name is proposed by the Dean to the President.

The functions of the SRC are as follows:

- Develop the scientific research strategy at ULS.
- Develop the ULS scientific research policies and submit them to the President.

- Discuss and approve the strategic development plans of the various RUs.
- Discuss the annual evaluation reports of the various RUs.
- Discuss and submit to the President an annual report on the scientific research of ULS.
- Propose to the UC a reference framework for evaluating scientific contributions.
- Issue an opinion on the scientific events organized by the faculties and RUs at ULS and submit the proposals to the President for final approval.
- Develop and communicate an event schedule for scientific events at ULS.

### **IV.3. Director of Research Unit**

The Director of an RU is a publishing researcher recognized for his academic experience and scientific contributions. He is appointed by the President for a period determined by the act of appointment. The appointee must be a member of the ULS academic staff with a minimum rank of Associate Professor.

- For Research Centers: The appointment is made upon the proposal of the Deans concerned.
- For Research Institutes: The appointment is made upon the proposal of the Vice-President for Research (VPR).

The Director of the RU possesses the following explicit and non-limiting prerogatives and attributions:

- Convene and chair the RU Council meetings.
- Draft a proposal for the budget of the RU and submit it to the RU Council.
- Submit to the President, through the VPR, the research project proposals requiring agreements with stakeholders, along with the corresponding agreements.
- Submit an annual report to the Dean of the Faculty to which it is affiliated and to the VPR evaluating the activities of the RU.

- Sit ex officio on the SRC.
- Coordinate and bolster research work within the RU.
- Submit partnership agreements with stakeholders to the President for approval.
- Promote the visibility of the unit on a national and international scale.
- Ensure the proper allocation of the RU budget.
- Ensure compliance with the guidelines for research ethics at ULS.

#### **IV.4. Research Unit Council**

##### **IV.4.1. Research Center Council**

###### **IV.4.1.1. Appointment and Composition**

The RC Council comprises the center's Director, who convenes and chairs it, and the members who coordinate the research teams within the center.

###### **IV.4.1.2. Functions of the Research Center Council**

The functions of the RC Council are:

- Prepare the RC strategic development plan.
- Develop the research axes and themes of the center in collaboration with the concerned faculty(ies).
- Prepare a proposal for the RC's budget.
- Communicate to the Deans of the concerned faculties the proposal for the RC's forecast budget.
- Submit the proposal for the RC's budget to the President via the VPR.
- Deliberate on the research proposals submitted by the RC's research teams.
- Organize scientific events to promote research within the RC.
- Deliberate on draft agreements and partnerships with the various stakeholders.

- Study the requests for affiliation to the RC from researchers external to ULS.
- Issue an opinion on research projects requiring funding and submit the proposals to the President via the VPR.

#### **IV.4.1.3. Research Center Council Meetings and Decision-Making Mechanisms**

The Director of the center convenes the Council, chairs its meetings, and sets its agenda.

A quorum of two-thirds is required for Council meetings to be held.

The decisions of the Council are taken by an absolute majority of the attending members. In the event of a tie, the Director's vote will be decisive.

Votes are taken by show of hands. However, the Director may decide to adopt a written and anonymous vote.

Minutes of each council meeting are signed by the attending members. Meeting minutes are maintained in the center's archives, and copies are communicated to the Deans of the concerned faculties and the VPR.

#### **IV.4.2. Research Institute Council**

##### **IV.4.2.1. Appointment and Composition**

The RI Council comprises the Director of the Research Institute, who convenes and chairs it, and members who coordinate the research teams within the Institute. If necessary, the President may appoint external experts recognized in the RI's research field as members of the Research Institute Council.

#### **IV.4.2.2. Functions of the Research Institute Council**

The functions of the RI Council are:

- Prepare the RI's strategic development plan.
- Develop the RI's research axes and themes in collaboration with the VPR.
- Prepare a proposal for the RI's budget.
- Communicate the RI's budget proposal to the VPR.
- Submit the RI's budget proposal to the President via the VPR.
- Deliberate on research proposals submitted by the RI's research teams.
- Organize scientific events to promote research within the RI.
- Deliberate on draft agreements and partnerships with the various stakeholders.
- Evaluate requests for affiliation from external researchers.
- Issue an opinion on research projects requiring funding and submit proposals to the President through the VPR.

#### **IV.4.2.3. Research Institute Council Meetings and Decision-Making Mechanisms**

The RI Director convenes the Council, chairs it, and sets its agenda.

A quorum of two-thirds is required for Council meetings to be held.

Council decisions are taken by an absolute majority of attending members. In the event of a tie, the Director's vote will be decisive.

Votes are taken by show of hands. However, the Director may decide to adopt a written and anonymous vote.

Minutes of each Council meeting are recorded and signed by the attending members.

Meeting minutes are maintained in the Institute's archives and copies of the meeting minutes are communicated to the Deans of the affiliated faculties and the VPR.

#### **IV.5. Research Team**

A research team consists of at least two (2) researchers working collaboratively on a specific research theme. The creation of a recognized research team within an RU requires the submission and approval of a formal proposal by the team members to the RU Council. Team members designate one of them as the team coordinator. The team coordinator represents the research team within the RU Council.

#### **IV.6. ULS Research Centers**

ULS has the following research units in accordance with its Bylaws:

- The Research Center in Law and Political Science
- The Research Center in Economics, Business Administration, and Hotel Management
- The Research Center in Theology and Canon Law
- The Research Center in Public Health
- The Research Center in Engineering

### **V. UNIVERSITY MAIN LIBRARY**

The ULS Library occupies a total area of approximately one thousand (1000) m<sup>2</sup>, including open-area reading rooms and closed-area rooms, equipped with microcomputers for internet research.

The ULS Library is an essential partner for the university's researchers. It offers a vast collection of printed resources of disciplinary periodicals, some of which date back to the 19th century. It also provides access to a large catalogue of online content. The library assets are constantly updated and new acquisitions gradually enrich them.

The library adopts an open-source and Integrated Library System (ILS). This system provides the entire scientific community with access to resources covering all disciplines across ULS faculties. The library also offers access to global research databases and electronic journal packages, subscribed to as needed to support academic and research

activities at ULS. A dedicated team is available to assist students in navigating and utilizing these resources.

The library's internal regulations outline the procedures for reception as well as borrowing and returning books, both for internal and external users.

## **VI. INSTITUTIONAL REVIEW BOARD (IRB)**

All research activities conducted at ULS must adhere to the highest ethical standards, consistent with the university's mission, and in compliance with human rights, animal protection, and environment protection. Any researcher whose work involves these subjects is required to fully disclose the methods and results of his research, thus ensuring full transparency and accountability to the university and the scientific community as a whole.

The IRB establishes clear procedures for the ethical assessment and approval of research projects involving human subjects, animals, or other forms of research affecting the environment.

The IRB is composed of the VPR who convenes and chairs it and four (4) other members appointed by the President, chosen from ULS instructors.

## **VII. RESEARCH FUNDING**

In accordance with applicable laws and consistent with the ULS mission, vision, and Bylaws, the university is committed to supporting the development of scientific research. This support may include:

- Internal funding for scientific events such as workshops, conferences, seminars, etc.
- Funding for instructors' participation in external scientific events.
- Funding for instructors' research projects.



- Funding for institutional research projects with the collaboration of national and international organizations.
- Funding for access to scientific electronic databases.
- In addition to internal funding provided by ULS, research activities can be supported by external funding sources.

## **VIII. INTELLECTUAL PROPERTY**

ULS ensures that intellectual property rights arising from research work are respected, including publication, confidentiality, and dissemination of results. To preserve scientific, intellectual, and moral integrity, ULS establishes provisions and procedures and dedicates necessary financial resources for this purpose.

## **IX. PROMOTION OF ACADEMIC STAFF**

Scientific research is a crucial criterion in evaluating the academic performance of ULS academic staff for contract renewal and promotion decisions. This requires an evaluation process that considers the quality of research contributions, including factors such as the quality of publications and their impact factor, the international ranking of the journals adopted by ULS, as well as the participation in collaborative research projects and involvement in a variety of scientific activities<sup>11</sup>.

### **IX.1. Research Activities Recognized by ULS for Renewal of Contracts and Promotion Files**

For contract renewal or promotion, in addition to academic activities and community services, the instructor, ranking as Assistant Professor

---

<sup>11</sup> Guest Speaker or Keynote speaker at international scientific events, presentation of articles at international scientific events (conferences, colloquiums, seminars, workshops, symposia), or other research activities recognized by ULS under Table 1.

or higher, is required to maintain a record of publications as well as other scientific activities. He must demonstrate a research capacity likely to enrich existing knowledge in his field of expertise. Research requirements emphasize proven scientific contributions such as:

- Quality scientific articles published in peer-reviewed international journals. Journals must be indexed in transdisciplinary bibliographic databases of abstracts and citations of scientific publications (Scopus, Scimago, Web of Science) or in lists of recognized scientific journals such as the ABDC, ABS, FNEGE, HCERES lists or any other list relevant to the subject field adopted by the SRC.
- Books or book chapters published by publishing houses with an editorial board.
- Publications at international conferences (proceedings).

The other research activities recognized by ULS are listed in Table 1.

*Table 1 – Other Research Activities Recognized by ULS*

| <b>Categorization of Research Activities</b>   |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Contributions to scientific events (conferences, seminars, workshops, symposiums, etc.)</b> | <b>Scientific contributions other than in indexed journals</b>              | <b>Review or Editor role of scientific manuscripts</b> | <b>Other scientific activities</b>   |
| Keynote speaker or guest speaker at international scientific events                            | Publication of conference articles or peer-reviewed and indexed proceedings | Journal Editor or Board member                         | Scientific reports submitted to governmental and non-governmental agencies |
| Presentation of an article at an   | Publication of academic   | Publishing of books or                                 | Patent filings or creation of software or                                  |

|  |                              |   |  |
|--|------------------------------|---|--|
| international scientific event                       | textbooks, book chapters     | conference proceedings  | other recognized creative works  |
| Organization of international scientific events      | Publication of case studies  | Evaluation of international publications in academic journals and international conferences | Supervision of doctoral dissertation /member of doctoral dissertation jury |
| Chairing sessions at international scientific events | Translation of books/manuals |   | Achieving professional certifications                                      |

## IX.2. Contract Renewal and Research Requirements

For the renewal of his contract, the instructor is required to:

- Produce the number of articles required according to his academic rank<sup>12</sup>. The articles should be published in journals indexed in one of the lists adopted by ULS.
- Carry out, at least, one (1) research activity as per Table 1.

## IX.3. Promotion and Research Requirements

For his promotion, the faculty member is required to:

- Publish the number of articles required according to the targeted academic rank<sup>13</sup>.
- Accumulate at least three (3) points over the evaluation period as per Table 2 (this table is subject to revision according to the university's research strategy).

---

<sup>12</sup> In accordance with the ULS Academic Staff Manual

<sup>13</sup> In accordance with the ULS Academic Staff Manual

- Produce at least one (1) publication where he appears as the main author<sup>14</sup>.
- Provide proof of having carried out at least four (4) research activities as per Table 1.

*Table 2 - Point System for Authorship of Articles*

| Scopus (quartiles)<br>/ Number of authors | 1    | 2    | 3    | 4 <sup>+</sup> |
|---|------|------|------|----------------|
| Q1  | 1.5  | 1.4  | 1.25 | 1.15           |
| Q2  | 1.25 | 1.15 | 1    | 0.9            |
| Q3  | 1    | 0.9  | 0.75 | 0.6            |
| Q4  | 0.75 | 0.6  | 0.5  | 0.4            |

Scopus serves as a primary reference for journal classification. While not the sole criterion, Scopus is a key database used to evaluate the quality of publications, along with other reputable bibliographic databases with publicly accessible portals, such as Scimago.

---

<sup>14</sup> The main author is typically the one who has played a leading role in the research and writing process or made the most significant contributions to the study. Depending on the discipline, this may include conceptualizing, modelling, conducting experiments, analysing data, and drafting the manuscript. The committee reviewing the promotion file evaluates the extent of the author's contributions.

## **Final Provisions**

### **Approval of the Rules and Regulations for Scientific Research**

The ULS Council approved and promulgated the Rules and Regulations for Scientific Research at the meeting of May 27, 2024.

Any contradictory or incompatible regulatory provision will be considered null and void.

Furn El Chebbak, May 27, 2024.

