

## دراسات عليا – المستندات المطلوبة للتسجيل :

١. إخراج قيد افرادي حديث لا يتجاوز ستة أشهر عند التسجيل،
٢. إخراج قيد عائلي حديث لا يتجاوز ستة أشهر عند التسجيل،
٣. نسخة عن إخراج القيد العائلي،
٤. صورة شمسية عدد ٢،
٥. نسخة طبق الاصل عن شهادة نهاية الدروس الثانوية، (أو ما يعادلها رسمياً من وزارة التربية والتعليم العالي)،
٦. نسخة عن شهادة الدروس الثانوية،
٧. نسخة طبق الاصل عن شهادة الإجازة،
٨. نسخة طبق الاصل عن علامات الإجازة ،
٩. \*نسخة طبق الاصل عن معادلة شهادة الإجازة من وزارة التربية والتعليم العالي – لبنان،  
\* لطلاب كلية الحقوق: نسخة طبق الاصل عن افادة الجامعة اللبنانية،
١٠. افادة اصلية من الضمان بتاريخ حديث لا يتجاوز ثلاثة أشهر عند التسجيل، وفي حال عدم وجود ضمان يدفع الطالب رسم وقدره ٢٠٥,٠٠٠ ل.ل. سنوياً،

### المستندات الإضافية:

- Transfer  
○ نسخة طبق الاصل عن علامات الماستر.

## MASTER / AUDITOR: REQUIRED DOCUMENTS FOR REGISTRATION

- 1- Extract of individual register not more than six months old (for Military: Status N° 2);
- 2- Extract of family register not more than six months old;
- 3- Photocopy of the family register.
- 4- Two recent photos passport;
- 5- Copy of the Lebanese Bacculaureate or its official equivalence certified from the Ministry of education and Higher Education;
- 6- Photocopy of the Lebanese Bacculaureate.
- 7- Official university transcripts;
- 8- Certified copy of the bachelor's degree;
- 9- \*Certified copy of the Bachelor degree's official equivalence from the Ministry of Education and Higher Education – Lebanon,  
\*For the Law faculty: certified certificate from the Lebanese university;
- 10- Original certificate from the National Social Security Fund for those covered or its equivalence (issue date not exceeding three months); otherwise settlement of LBP 205.000 for enrollment fees at the NSSF for one year;

### Additional required document:

Transfer:

- Official university transcripts (master);