

الإجازة – المستندات المطلوبة للتسجيل:

بعد قبول الطالب، لا يمكن إكمال التسجيل ان لم تكن جميع المستندات المطلوبة كاملة.

1. إخراج قيد عائلي حديث لا يتجاوز ستة أشهر عند التسجيل (لغير المنتسبين الى الضمان الاجتماعي)،
2. نسخة عن إخراج القيد العائلي (للمحاسبة في حال عدم وجود ضمان).
3. نسخة طبق الاصل عن شهادة نهاية الدروس الثانوية، (أو ما يعادلها رسمياً من وزارة التربية والتعليم العالي)،
4. نسخة عن شهادة الدروس الثانوية (للمحاسبة في حال عدم وجود ضمان).
5. نسخة عن علامات BT2 et BT3 ou Première et Terminale
6. إفادة أصلية من الضمان بتاريخ حديث لا يتجاوز ثلاثة أشهر عند التسجيل، وفي حال عدم وجود ضمان يدفع الطالب رسم وقدره 205.000 ل.ل. سنوياً،
7. نسخة عن نتائج: SAT, ACT, USJ test d'aptitude, Cambridge, English exam, EEE, Toefl, DELF etc...
8. رسم التسجيل للفصل الواحد \$200 لكل الاختصاصات / كلية العلوم الفندقية \$300 + دفعة اولى / كلية العلوم الكنسية \$50 (القيمة قابلة للتغيير) .

المستندات الإضافية:

لطلاب الـ Transfert

- نسخة طبق الاصل عن علامات الاجازة.
- لطلاب كلية الحقوق: نسخة طبق الاصل عن علامات الاجازة مصادقة من وزارة التربية والتعليم العالي

لطلاب الامتياز الفني والإجازة الفنية:

- نسخة طبق الاصل عن شهادة الامتياز الفني TS،
- نسخة عن علامات الامتياز الفني TS،
- نسخة طبق الاصل عن شهادة الاجازة الفنية LT،

لطلاب (BT - SE) Polytech:

- نسخة عن علامات: BT1, BT2 et BT3،
- نسخة عن علامات آخر ثلاث سنوات مدرسية: Seconde, Première et Terminale

دبلوم – المستندات المطلوبة للتسجيل:

بعد قبول الطالب، لا يمكن إكمال التسجيل ان لم تكن جميع المستندات المطلوبة كاملة.

1. إخراج قيد عائلي حديث لا يتجاوز ستة أشهر عند التسجيل (لغير المنتسبين الى الضمان الاجتماعي)،
2. نسخة عن إخراج القيد العائلي (للمحاسبة في حال عدم وجود ضمان).
3. إفادة أصلية من الضمان بتاريخ حديث لا يتجاوز ثلاثة أشهر عند التسجيل، وفي حال عدم وجود ضمان يدفع الطالب رسم وقدره 205.000 ل.ل. سنوياً،
4. لطلاب كلية الشرع الكنسي: نسخة عن بطاقة المحامين.

UNDERGRADUATE: REQUIRED DOCUMENTS FOR REGISTRATION

The student cannot be registered if the required documents are incomplete.

- 1- Extract of family register not more than six months old (for the Lebanese applicants not covered by the NSSF);
- 2- Photocopy of the family register.
- 3- Copy of the Lebanese baccalaureate or its official equivalence certified by the Ministry of Education and Higher Education;
- 4- Photocopy of the Lebanese baccalaureate.
- 5- Transcripts of: Grade 11 & Grade 12 or BT2 & BT3;
- 6- Original certificate from the National Social Security Fund for those covered or its equivalence (issue date not exceeding three months); otherwise settlement of LBP 205.000 for enrollment fees at the NSSF for one year;
- 7- Results SAT, ACT, USJ test d'aptitude, Cambridge, English exam, EEE, Toefl, DELF, etc.
- 8- Registration fees all faculties 200\$ / faculty of Hospitality Management 300\$ + first payment / Faculty of Ecclesial Sciences 50\$ (fees may change without prior notice).

Additional required documents:

Transfer:

- Official university transcripts;
- Faculty of Law: Official university transcripts certified by the Ministry of Education and Higher Education;

Faculty of Engineering – Polytech Beirut:

- Copy of transcripts: BT1, BT2 & BT3;
- Copy of transcripts: Grade 10, Grade 11 & Grade 12;

Bridging:

- Certified copy of TS diploma;
- Transcripts copy of the two or three years TS;
- Certified copy of LT diploma;

DIPLOMA / AUDITOR – REQUIRED DOCUMENTS FOR REGISTRATION

The student cannot be registered if the required documents are incomplete.

- 1- Extract of family register not more than six months old (for the Lebanese applicants not covered by the NSSF);
- 2- Photocopy of the family register.
- 3- Photocopy of lawyers syndicate card (faculty of Canon Law);
- 4- Original certificate from the National Social Security Fund for those covered or its equivalence (issue date not exceeding three months); otherwise settlement of LBP 205.000 for enrollment fees at the NSSF for one year.